|  |  |
| --- | --- |
|  | Name: Sabine MusterKlasse: 11W1Geburtsdatum:  |
| Ausbildungsstätte:Sanitärladen FrischeBlumenstraße 185a85540 Haar | Wochenbericht Nr.: 1vom 19.09.2022bis 23.09.2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tätigkeitsbeschreibungen, Praxisanleitungen, Exkursionen, Fehlzeiten | Arbeitsstunden ohne Pause |
| **Montag** | * Vorstellung im Betrieb
* Begrüßung durch den Praktikumsleiter
* Erläuterung meines Arbeitsgebietes durch die Mitarbeiter
* Erste Einweisung in die Arbeit mit dem PC (Einloggen mit erhaltener Zugangskennung)
 | 8Mittagspause: 12.00 – 13.00  |
| **Dienstag** | * Montage einer Gastherme
* Anschluss von Gas KW und WW
* Abgasrohrführung in den Kamin
* Siphon der Küchenspüle gewechselt
* Gartenanschlussleitung aus Keller in den Garten verlegt
 | 8Mittagspause: 12.00 – 13.00 |
| **Mittwoch** | * Dusch- Badewannenarmatur gewechselt
* Silikonfugen in der Dusche erneuert
* Badewanne, Waschtisch und Toilette erneuert
* Neues WC montiert
* Duschtrennwand abmontiert
 | 8Mittagspause: 12.00 – 13.00 |
| **Donnerstag** | * Duschtrennwand neu eingebaut
* Silikonfugen erneuert
* Badewanne eingebaut
* fpA-Veranstaltung in der Schule ab 13:00 Uhr

 Erste Erfahrungen im Praktikum, Telefontraining  | 4Mittagspause: 12.00 – 13.004 |
| **Freitag** | Pro Praktikumswoche verfassen Sie einen Bericht. In diesem listen Sie für jeden Tag des Praktikums stichpunktartig die Tätigkeiten auf, die Sie ausgeführt haben. Auch die sonstigen fpA-Veranstaltungen (z.B. Praxisanleitung in der Schule, Exkursionen) werden hier aufgeführt. Diesen Nachweis sollten Sie täglich führen. Fehltage werden ebenfalls hier eingetragen (am entsprechenden Tag Grund der Abwesenheit und 0 Stunden angeben, am Ende des Wochenberichts Fehltage mit Datum noch einmal aufführen.) |  |
| **Fehltage**: 0 | **Wochenarbeitszeit:** | 32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Praktikant/inUnterschrift | PraktikumsbetriebUnterschrift und Stempel | Betreuungslehrkraft der FOS HaarUnterschrift |